



## طلب توظيف EMPLOYMENT APPLICATION FORM

**طلب لشغل وظيفة:** ..... **POST APPLIED FOR:** .....

\*If you know English and Arabic us both of them to fill out this application - اذا كنت تجيد اللغتين الانجليزية والعربية فضلاً استعمالهما معاً

1. First Name: الاسم الاول: - Fathers Name: اسم الاب: - Family Name: اسم العائلة:

2. Date of Birth: تاريخ الميلاد: -

- Place of Birth: مكان الميلاد:

3. Present Nationality: الجنسية الحالية: -

4. Religion: الديانة:

5. Sex: النوع:

6. Marital Status:

الحالة الاجتماعية:

Single:  عازب - Married:  متزوج - Widowed:  ارملة - Separated:  منفصل - Divorce:  مطلق

7. Weight:  الوزن:

8. Height:  الطول:

9. Have you any dependents? No  لا --- Yes  نعم  
If yes, give the following information

هل تعمل اسرة؟  
اذا كانت الاجابة نعم اذكر المعلومات الاتية:

Name الاسم	Age العمر	Relationship العلاقة

10. Type of Passport:

نوع جواز السفر

Number: الرقم: - Issue Date: تاريخ الاصدار - Place of Issue: مكان الاصدار - Expiry Date: تاريخ الانتهاء

11. Have you a transferable Iqama?

Yes  نعم - No  لا

هل لديك اقامة قابلة للتحويل

12. Driving license category: نوع رخصة القيادة:

Number: الرقم:

Expiry Date: تاريخ الانتهاء:

13. Ever applied to this company?

No  لا - Yes  نعم

هل تقدمت بطلب وظيفة لهذا المصنع من قبل؟

14. Are any of relative employed by the company?

Yes  نعم - No  لا

هل يوجد بالمصنع احد اقربائك؟

If yes, give Name ..... اذا كانت الاجابة بنعم، اذكر الاسم

15. Are you employed now? Yes  نعم -

No  لا

هل تعمل الآن؟

If yes, may we inquire your present employer?

اذا كانت الاجابة بنعم، هل يمكننا ان نسأل صاحب العمل؟

Latest or Current Employer Information

معلومات عن صاحب العمل الحالي او الاخير

Full Name الاسم الكامل	Address العنوان	Occupation الوظيفة	Years سنوات الخدمة

16. Have you ever been arrested or convicted? Yes  نعم - No  لا هل سبق وان تم اعتقالك او محاكمتك؟  
If yes, attach details اذا كانت الاجابة بنعم ارفق التفاصيل

17. Kind of other work can do. الأعمال التي لكم معرفة بها - When could you start متى تبدء العمل

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

18. Salary will be in offer المرتب حسب العرض

**Note:** The above figures must be in Saudi Arabia RIYAL

تنبيه : المبالغ اعلاه يجب ان تكون بالريال السعودي

19. Education

التعليم

Education التعليم	Name & address School/ College اسم وعنوان المدرسة او الكلية	Town المدينة	Years Attended سنوات الدراسة		Date Of Graduate تاريخ التخرج
			From من	To الى	

20. Have you attended any training courses, seminars?

هل حضرت أي دورات تدريبية او سمنارات؟

Yes  نعم - No  لا

If yes, specify

اذا كانت الاجابة نعم اذكرها

21. Languages

اللغات

Knowledge اللغة	READ القراءة			WRITE الكتابة			SPEAK التحدث		
	Exc. ممتاز	Good جيد	Fair مقبول	Exc. ممتاز	Good جيد	Fair مقبول	Exc. ممتاز	Good جيد	Fair مقبول
Arabic العربية									
English الانجليزية									
French الفرنسية									
Other أخرى									

22. Employment record (list the last 5 jobs starting with the last)

اذكر آخر خمس وظائف شغلتها (ابتداء من آخر وظيف)

Name & Address of employer اسم وعنوان المخدم	Position held الوظيفة	Salary المرتب		Employment period فترة العمل		Reason for leaving work سبب ترك العمل
		Beg. البداية	End النهائية	From من	To حتى	

23. Health:

الصحة:

Specify any illnesses or disabilities

اوصف أي مرض أو إعاقة تعاني منه

لا اوافق

اوافق

يتحمل الموظف نفقات نقل وتجديد الإقامة و رخصة العمل

24. The company would require the successful applicant to pay for the expenses in the processing of his Iqama. If you have transferable Iqama, are you willing to bear of renewal? Yes  No

25. Can you work under pressure? Yes  - No  هل تستطيع العمل تحت الضغط؟

يجب على الموظف ملء بطاقة الزمن يومياً والتقييد باستخدام رمز العمل الذي ينجزه و للمصنع الحق في فحص و مراجعة الساعات المسجلة في بطاقة الزمن مقابل العمل المنجز.

26. The company request that all its employees prepare their timesheet on a daily basis by reflecting the actual works performed and proper cost codes, as the company considers time management an important responsibility and have the right to verify hours booked against work done. Are you willing to abide by this requirement?

Yes  - اوافق - No  لا اوافق

27. The company policy required a proper handover & clearance whenever employee is leaving Kingdom for whatever reasons.

Yes  - اوافق - No  لا اوافق

28. Are you agree to work until company find suitable replacement and train, in case of resignation? هل توافق على مواصلة العمل عند استقالتك حتى تجد الشركة موظف بديل؟

Yes  نعم - No  لا

29. If the boss asks you to carry out a task very urgently while you are busy in your work, which one will be your priority? State your answer briefly. اذا طلب منك الرئيس انجاز عمل وانت مشغول بعمل آخر فابيهما ستكون له الافضلية؟

30. If someone tells you not to see the boss but your work requires you, are you going to heed somebody else's advice? Please explain your answer briefly. اذا طلب منك احد الموظفين عدم مقابلة الرئيس وعملك يتطلب مقابله هل ستطلب نصيحة شخص اخر؟ رجاء فصل ذلك

31. Can you comply with company policy with Uniform?

Yes  نعم

هل تشارك في ارتداء الزي الموحد للشركة؟

No  لا

32. I assure you that the certificate of TWI provided is equivalent to CSWIP, which comply with the standards of ISO 9001-2000. نوكد لك ان متطلبات شهادة TWI تتفق مع CSWIP وتخضعان لمقاييس ISO 9001-2000.

Yes  نعم

No  لا

33. I declare that, I have the knowledge enabling me to complying with the standards of AISC 14th edition & AWS D1.1/D1.2M

Yes  نعم

No  لا

**INSTRUCTIONS:****تعليمات :**

- A. If you have objection being bonded and taking a complete Medical Exam. Do not complete this form.  
أ. لا تملأ هذه الاستمارة اذا كنت لا ترغب في اجراء الفحوصات الطبية
- B. Fill out all questions, if not all blanks are filled; the form will be automatically rejected.  
ب. يجب الاجابة على جميع الاسئلة الواردة في هذه الاستمارة ولن ينظر للاستمارة غير المكتملة .
- C. All pages should be signed by the applicant.  
ت. يجب ان توقع جميع الصفحات بواسطة مقدم الطلب
- D. Fill out this application in Arabic if you do not know English.  
ج. املاء البيانات باللغة العربية اذا كنت لا تجيد اللغة الانجليزية.
- E. Do not use typewriting machines to fill this application  
د. لا تستعمل الآلات الطابعة في تعبئة هذا الطلب.
- F. If an item is not applicable please fill N/A  
هـ. اذا كان الوصف لا ينطبق عليك رجا كتابة "لا ينطبق"
- G. The salary and other benefit will be paid and fixed according to Saudi Riyal only  
ر. سيتم دفع وتحديد الراتب والفوائد الأخرى بالريال السعودي فقط.
- H. the monthly salary will be paid on the 4<sup>th</sup> week  
د. سيتم دفع المرتب الشهري في الاسبوع الرابع .
- I. The employee can take a loan equal 3 months' salary maximum  
ل. يحق للموظف الحصول على قرض حسن كحد أقصى مرتب ثلاث شهور.
- K. This form is not any kind of agreement or contract Or official job offer.  
ك. لا تمثل هذه الاستمارة اي نوع من التعاقد او الاتفاق او عرض عمل رسمي.
- J. Please attached copy of qualification certificates.  
م. الرجاء ارفق صورة من شهادة المؤهلات

اشهد بان المعلومات والبيانات اعلاه صحيحة وكاملة واني اوافق على ان تتحققوا من صحتها مع علمي بان أي معلومات خاطئة تعرضني للفصل من الخدمة في حالة تعييني دون سابق انذار.

**I certify that the statements made by me, in answer to the foregoing questions, are true, complete and correct to the best of my knowledge and I authorize investigation of all statements contained therein.**

**I, further, understand that any misrepresentation or material omission made on this application from renders me liable to dismissal without notice.**

Signature:.....

التوقيع .....

Date: ...../...../.....

التاريخ: ...../...../.....

**HUMAN RESOURCES CHARGE COMMENTS****تعليق مسئول الموارد البشرية**

---

---

---

---

**Abbreviations:**

TWI = the Welding Institute. CSWIP = Certification Scheme for Welding and Inspection Personnel.  
AWS = American Welding Society. AISC = American Institute of Steel Construction.

E-mail: ampo@ampo.com.sa  
Http : www.ampo.com.sa

C.R. 2055000580 س ب  
CCMS # 51030 اشترك الغرفة

Tel.: +966 3 341 2505 / 5540 / 0240  
فاكس: +966 3 341 7140

**Attachment: Applicant Self-assessment Form (for Staff only)**